**Mietvertrag Barwagen TV Widnau**

**Vermieter** TV Widnau

 9443 Widnau

**Kontaktpersonen** 076 573 19 83 Frei Christof

**TV Widnau** 079 321 62 68 Fehr Thomas

**Mieter/-in** ……………………………………..………………………

**Kontaktperson** ……………………………………..………………………

**Adresse** ………………………………..……………………………

**Natel-Nr.** …………………………………..…………………………

**Übernahmetermin / Ort Datum:** …………………. **Ort:** …………………………

**Rückgabetermin / Ort Datum**: ……………….... **Ort:** ……………..………….

**Verwendungszweck/**

**Einsatzart** …………………………………………………….……….

 ……………………………………………………………..

**Ausstattung innen und aussen gemäss Aufstellung Seite 3**

**Mietpreis** Grundpauschale 1. Tag CHF 900.00

**inkl. Zubehör Seite 4** jeder weitere Tag CHF 400.00

 Kaution CHF 400.00

**Transport durch den**

**TV Widnau** bis 10 km im Mietpreis inbegriffen

 ab 10 km (nach Absprache) CHF ………..

***Miete (inkl. Transportkosten) und Kaution müssen 7 Tage vor dem Übergabetermin geleistet werden.***

TV Widnau, 9443 Widnau, IBAN CH77 8131 9000 0069 1419 7

**Rückerstattung Mietkaution** IBAN …………………………………………………….

 Konto lautend auf……………………………...……….

 Adresse ………………………………………………….

 PLZ / Ort ………………………………………………….

**Mietbedingungen**

**Transport**

* Der Transport des Barwagens wird durch den Vermieter ausgeführt.
* Grösse des Barwagens: 8 x 12 m
* Elektroanschluss: 380V / CEE 16A
* Der Barwagen benötigt immer einen waagrechten, festen Untergrund.

**Reinigung**

* Der Barwagen muss in gereinigtem Zustand (Theke gereinigt, Boden feucht aufgenommen) an den Vermieter zurückgegeben werden. Nacharbeiten des Vermieters (Reinigung, Kleinreparaturen, etc.) gehen zu Lasten der Mietpartei. (CHF 50.00 pro Person/Std.).

**Haftung / Versicherung**

* Die Mietpartei haftet für allfällige Schäden und Verluste und hat diese dem Vermieter bei Übergabe des Wagens zu melden. Allfällige eigene Reparaturen dürfen nur mit Zustimmung des Vermieters vorgenommen werden.
* Die Mietdauer beginnt mit der Übergabe des Mietobjektes durch den Vermieter und dauert bis zur Ablieferung des gesamten Materials durch den Mieter.
* Versicherung ist Sache der Mietpartei. Der Vermieter übernimmt keine Haftung
* Für Schäden die durch mutwillige Beschädigungen oder fahrlässige Handlungen entstehen, muss der Mieter aufkommen.

**Aufstellen / Betrieb / Abbauen**

* Der Barwagen wird vom Vermieter auf- resp. abgebaut.
* Der Mieter ist verantwortlich, dass für den Auf- und Abbau mind. 2-3 Helfer vor Ort sind.
* Rauchen im Innern des Wagens ist verboten

**Annullation des Vertrages**

* Wird der Mietvertrag weniger als 7 Tage vor Mietbeginn annuliert, hat der Mieter die Kosten für entstandene Umtriebe zu übernehmen. 20% des Mietbetrages.

**Allgemeines**

* Für die Abfallentsorgung muss die Mietpartei selber aufkommen.
* Getränke werden nicht bereitgestellt und müssen selbst organisiert werden.
* Der Barwagen (sowie sämtlicher Inhalt) darf nicht an Dritte weitergegeben und nur in der Schweiz eingesetzt werden. Evtl. Ausnahme nur nach Absprache mit dem Vermieter.
* Es ist Sache des Mieters, die erforderlichen Bewilligungen für den Betrieb einer Bar einzuholen.
* Preise verstehen sich ohne MWST.

**Vorhandene Ausstattung:**

innen:

* 2 Barelemente
* 3 LED-Deckenspots

Der unterzeichnete Mieter erklärt sich einverstanden:

……………………………………. ………………………………….

(Ort & Datum) Mieter

 ………………………………….

 Vermieter

****

**Übergabeprotokoll:**

Soundanlage:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Stromkasten:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Steckdosen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Bar (2 Elemente):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Türen (3x):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Boden:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Aussenwände:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

LED-Innen (3x):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Dachblache:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Treppen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Geländer:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Reifen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Stauraumboxen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Spanngurten blau:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Bemerkungen

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

****

**Rücknahmeprotokoll:**

Soundanlage:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Stromkasten:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Steckdosen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Bar (2 Elemente):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Türen (3x):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Boden:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Aussenwände:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

LED-Innen (3x):  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Dachblache:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Treppen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Geländer:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Reifen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Stauraumboxen:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Spanngruten blau:  i.O.  kleine Mängel  grosse Mängel

Bemerkungen

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

****

**Ablauf für das Barwagen-Team:**

* Vertrag abschliessen
* Vertrag auf Vollständigkeit prüfen (Rückvergütung Kaution)
* Vertragskopie an Tanja Sieber mailen (rechnungsbuero@tvwidnau.ch)
* Barwagen liefern, Übergabeprotokoll ausfüllen
* Barwagen zurücknehmen, Kontrolle ob beschädigt, Rücknahmeprotokoll ausfüllen
* ok an Tanja Sieber für die Rückvergütung der Kaution